



APPLICATION FORM

MẪU ĐƠN ỨNG TUYỂN

Please stick
your photo
here/
Dán ảnh mới
chụp của bạn

1. Position applied for/ Xin vào vị trí :

1	2
---	---

2. Personal information/Thông tin cá nhân:

Fullname / Họ và tên:	Date of birth/ Ngày sinh:
Height/ Chiều cao:	Weight/ Cân nặng:
Current address/ Chỗ ở hiện tại:	Place of birth/ Nơi sinh:
	I.D Number/ Số CMND:
Permanent address/Hộ khẩu thường trú:	Date issued/ Ngày cấp:
	Sex/ Giới tính:
Tel No.(Home)/ Số điện thoại nhà riêng/ Di động:	
Email Address:	

3. Family information /Thông tin về gia đình:

Marital status/ Tình trạng hôn nhân:	Father's name/Tên bố:
Spouse's name/ Tên vợ/chồng:	Occupation/Nghề nghiệp:
	Mother's name/Tên mẹ:
Occupation/ Nghề nghiệp:	Occupation/Nghề nghiệp:
	No. of brother & sister/ Có bao nhiêu anh/chị em?:

4. Children information/ Thông tin về con cái:

Name/Tên	Date of birth/Ngày sinh	Sex (M/F)/ Giới tính:	Educational level/ Trình độ văn hóa

5. Emergency contact/ Liên hệ người thân khi cần:

Name/Tên :	Relationship/ Quan hệ:
Address/ Địa chỉ:	Tel No./ Số điện thoại:

6. Education/ Trình độ văn hóa:

School attended and location/ Đã học trường nào, ở đâu?	From/ Từ thời gian nào	To/ Đến thời gian nào	Certificates obtain / Bằng, chứng chỉ được cấp

College/ University & location/ Tên trường cao đẳng/đại học	From/ Từ	To/ Đến	Diplomat/Degree Bằng được cấp	Major subject/ Ngành học chính
Other types of courses or training completed/ Các khóa học hoặc đào tạo khác:				
7. Skills/Kỹ năng				
Foreign languages/ Ngoại ngữ:	Listening/ Nghe	Speaking/ Nói	Writing/ Viết	Reading/ Đọc
IT/Tin học	Ms. Word	Ms. Excel	Autocad	PowerPoint
Other skills/Kỹ năng khác	Đọc bản vẽ			
8. Work experience/ Kinh nghiệm làm việc:				
Start with your most recent employer/ Bắt đầu từ nơi làm việc gần đây nhất:				
Name & address of employer/ Tên và địa chỉ nơi làm việc trước đây	Job title/ Vị trí	From/ Từ	To/ Đến	Last salary/ Mức lương
Reason for leaving/ Lý do thôi việc:				
Describe your main duties and responsibilities/ Mô tả công việc và trách nhiệm chính:				
Name & address of employer/ Tên và địa chỉ nơi làm việc trước đây	Job title/ Vị trí	From/ Từ	To/ Đến	Last salary/ Mức lương
Reason for leaving/ Lý do thôi việc:				
Describe your main duties and responsibilities/ Mô tả công việc và trách nhiệm chính:				
Name & address of employer/ Tên và địa chỉ nơi làm việc trước đây	Job title/ Vị trí	From/ Từ	To/ Đến	Last salary/ Mức lương

Reason for leaving/ Lý do thôi việc:

Describe your main duties and responsibilities/ Mô tả công việc và trách nhiệm chính:

9. Availability/ Khi nào có thể làm việc nếu được chấp nhận:

Salary expected/ Mức lương mong đợi	Notice requested by present employed/Thông báo cho nơi làm việc hiện tại	Yes/Có	<input type="checkbox"/>
		No/Không	<input type="checkbox"/>

10. Business referances/ Người tham chiếu:

Can we contact your present employer/
Chúng tôi có thể liên hệ với người chủ của bạn? Yes/ Có No/ Không

Give particulars of two persons who are acquainted with your work history, example immediate supervisors
(Past and Present)/ Nêu tên 02 người phụ trách trực tiếp công việc của bạn trước đây và hiện tại:

Name/ Tên	Contact No./ Điện thoại	Address/ Địa chỉ	Occupation/ Chức vụ	Company/ Công ty

11. Others/ Thông tin khác:

Do you have any friends or relative working in this company? Please state name and department/ Bạn có bạn bè hay họ hàng làm việc trong công ty này không? Nói rõ tên và bộ phận:

How do you know our company and vacancy informations/ Bạn biết thông tin tuyển dụng của chúng tôi qua kênh nào?

Have you ever been discharged from employment by you employer on whatever reason?/ Bạn đã bao giờ bị sa thải bởi người chủ cũ với bất kỳ lý do nào? Nếu có, ghi chi tiết:

Ưu điểm: Khuyết điểm:

Interests/ Sở thích:

I declare that all the information given in this form is true and correct to the rest of my knowledge. I understand that a misinterpretation or omission of facts called for herein will be sufficient cause for cancelation of consideration for employment or diamissal from the company's service if i have been employed / Tôi xin cam đoan lời khai trên hoàn toàn đúng sự thật. Tôi hiểu rằng nếu lời khai trên sai hoặc thiếu sót do vô tình hay cố ý tôi sẽ không được tuyển dụng hoặc bị sa thải khi đã nhận.

Date/ Ngày:

Signature/ Ký:.....

Name/ Tên: